

Raccomandata a/r o PEC

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli
Via Ponte della Maddalena, 55 - 80142 Napoli

PEC: uspna@postacert.istruzione.it

Mail: usp.na@istruzione.it

**OGGETTO: reclamo avverso graduatoria provinciale per le supplenze (da ora GPS)
pubblicata in data e contestuale istanza di accesso agli atti ex art. 22
L.n.241/1990**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____
C.F. _____ pec _____ o
email ordinaria _____

PREMESSO CHE

il/la sottoscritto/a ha presentato domanda di inserimento nella graduatoria provinciale per le supplenze nelle istituzioni scolastiche della provincia di _____ per la **classe di concorso** _____ e che, pertanto, è incluso nella relativa GPS pubblicata in data _____ nella posizione n. _____ con punti _____, con la presente

RECLAMA (barrare solo la voce che interessa)

avverso la mancata inclusione nella graduatoria pubblicata in data _____

avverso l'errata indicazione dei dati anagrafici o di recapito
con la seguente motivazione:

avverso l'errata e/o mancata attribuzione del punteggio

punti attribuiti _____ punti spettanti _____,

con la seguente motivazione

Altro (specificare)

con la seguente motivazione:

Alla luce del presente reclamo, si richiede, pertanto, in autotutela, il riesame del provvedimento sopra indicato, e l'**inserimento del/la sottoscritto/a nelle GPS** per la _____ fascia per la C.d.C. _____, nella posizione e con il punteggio dovuto,

oppure

si richiede, pertanto, l'attribuzione di un **totale complessivo di punti** _____ e l'**aggiornamento della posizione in graduatoria** del/della sottoscritto/a.

In caso di mancato accoglimento del presente reclamo, il/la sottoscritto/a richiede che venga fornita motivazione per iscritto riservandosi di impugnare la GPS in parte *de qua* avanti al TAR competente.

Il/la sottoscritto/a, atteso che sussiste un interesse personale, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate, rilevanti e collegate agli atti per i quali chiede l'accesso,

CHIEDE

di ottenere copia semplice di tutti gli atti amministrativi, dei documenti e dei verbali posti a fondamento della graduatoria _____ pubblicata in data _____ e, in particolare

Si invita l'Amministrazione ad adempiere entro e non oltre il termine di 30 giorni previsto dalla Legge n.241/1990, con avvertenza che, decorso invano tale termine, il/la sottoscritto/a sarà costretto/a, suo malgrado, ad adire la competente Autorità Giudiziaria, al fine di tutelare tutti i

propri diritti ed interessi.

Il/La sottoscritto/a è disponibile fin d'ora al pagamento dei diritti di cancelleria per l'estrazione e l'invio delle copie semplici degli atti e dei documenti richiesti, da inviarsi al proprio indirizzo mail/PEC.

Il/La sottoscritta si riserva di esperire tentativo di conciliazione laddove la richiesta non sia accolta in tempi brevi.

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento dell'istante
- copia domanda GPS
- copia titoli culturali non valutati
- copia titoli di servizio non valutati

Napoli, /2021

Distinti saluti

Luogo e data

Firma