



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

Prot. n. AOODRCA/RU/3539

Napoli, 10/04/2015

AVVISO

Procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo **19, comma 6**, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con l'entrata in vigore dei nuovi Decreti Ministeriali di organizzazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione centrale e degli Uffici Scolastici Regionali, adottati sulla base del DPCM n. 98 del 9.2.2014, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a decorrere dal 21.4.2015 si renderà disponibile, ai sensi dell'art. 19 comma 6, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e secondo il contingente stabilito dal D.M. 8.4.2015, registrato alla Corte dei Conti in data 9.4.2015, fg. 1325, il posto di funzione sull'Ufficio X – Ambito territoriale di Salerno - di quest'Ufficio Scolastico Regionale, le cui competenze e livello retributivo sono riportate nell'allegato 1.

Gli interessati potranno partecipare alla procedura comparativa compilando il modello allegato alla presente (allegato 2) e trasmettendolo, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto, **entro sette giorni** dalla pubblicazione del presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **drca@postacert.istruzione.it**

Il Direttore Generale
Luisa Franzese

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

UFFICIO X – Ambito territoriale di Salerno

LIVELLO RETRIBUTIVO:

Posizione B (Decreto Dipartimentale n. 11 del 6 marzo 2015)

COMPETENZE (D.M. prot. n. 911 del 18/12/2014)

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.