



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE - Ufficio VIII

Prot. n. AOODRCA/RU/2030

Napoli, 26 febbraio 2015

Ai dirigenti scolastici
delle scuole secondarie di I e II grado
della Campania

e, p. c.
Ai dirigenti
degli Uffici di ambito territoriale dell'USR Campania

LORO SEDI

Oggetto: richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'anno scolastico 2015/2016

La Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del MIUR, con nota prot. n. 1532 del 23 febbraio 2015 ha comunicato la messa a disposizione, in attuazione di accordi culturali bilaterali fra l'Italia ed alcuni Paesi europei (Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna) di n. **220 posti di assistente di lingua straniera per l'anno scolastico 2015/2015, dei quali 23 saranno assegnati alla Campania**, ripartiti per lingua straniera secondo il seguente prospetto:

inglese	francese	tedesco	spagnolo	Totale
7	12	3	1	23

L'attività dell'assistente consiste in un affiancamento del docente di lingua durante le lezioni ed il suo impegno settimanale è di 12 ore.

Condizione di ammissibilità dell'istituto scolastico è che siano previste almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su minimo due cattedre. L'assistente può collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua.

Qualora un Istituto non raggiunga il minimo delle 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse può richiedere un assistente in assegnazione condivisa con un altro Istituto limitrofo o facilmente raggiungibile con mezzi pubblici. In caso di assegnazione condivisa, i dirigenti scolastici interessati concorderanno, contestualmente alla presentazione della richiesta, la ripartizione delle 12 ore di attività previste per l'assistente.

Le istituzioni scolastiche interessate all'assegnazione di un assistente di lingue straniere sono invitate a presentare la propria candidatura entro e non oltre il **14 marzo 2015**, compilando la domanda *on line* disponibile a questo [link](#)^{*}.

Si precisa che, nel caso in cui l'istituzione scolastica intenda presentare richiesta di assistenti per più lingue, è necessario compilare un modulo *on line* per ciascuna lingua.

Non saranno accolte istanze presentate con altre modalità ovvero inviate oltre il termine ultimo indicato.

L'individuazione delle scuole assegnatarie avverrà secondo i seguenti criteri:

^{*} per accedere premere il tasto CTRL + clic del *mouse* o copiare il link e incollarlo sulla barra degli indirizzi del *browser* utilizzato

- partecipazione al progetto “ESABAC” (rilascio del doppio diploma italiano e francese) di cui al DM 95/2013;
- presenza di sezioni ad opzione internazionale nella lingua per la quale si richiede l’assistente;
- eventuale assenza di conversatori (nelle sole sezioni interessate all’assegnazione dell’assistente);
- sperimentazione e/o avvio di moduli CLIL nella lingua straniera per la quale si richiede l’assistente (nel modulo *on line* andrà specificata la disciplina oggetto del CLIL, ad esempio STORIA ovvero SCIENZE);
- inclusione dell’istituto scolastico nella rete di scuole PASCH e DFD per la lingua tedesca;
- altre iniziative o progetti in atto relativi alla lingua per la quale si richiede l’assistente;
- presenza nel POF della lingua straniera come materia extracurricolare;
- numero di ore della lingua straniera per la quale si richiede l’assistente;
- prossimità delle scuole richiedenti alle sedi universitarie;
- presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- servizi offerti dalla scuola all’assistente (alloggio, mensa ecc.);
- eventuale rotazione delle scuole assegnatarie.

Si sottolinea che la scuola con la presentazione della domanda si impegna a:

- offrire all’assistente tutte le informazioni e l’appoggio necessario per l’espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini comunitari sul territorio nazionale previsti dal d.lgs. 30/2007 (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.): in particolare fornirà all’assistente, prima del suo arrivo, le indicazioni dei documenti necessari per l’iscrizione anagrafica;
- aiutare l’assistente nella ricerca di un alloggio adeguato e conveniente;
- assicurare ogni mese con puntualità l’erogazione del compenso all’assistente anche, eventualmente, anticipando alcuni dei ratei dovuti;
- **stipulare una polizza assicurativa che offra una adeguata copertura per le spese sanitarie dell’assistente e una per gli infortuni per il periodo di permanenza in Italia** (costo dai 400 ai 1.000 euro);
- segnalare tempestivamente alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione eventuali motivi sopraggiunti che impediscano la prevista utilizzazione dell’assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali.

Lo scrivente Ufficio, effettuata la selezione, invierà alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione e alle scuole individuate una lista di istituzioni scolastiche candidate all’assegnazione, per ciascuna lingua, del contingente di assistenti destinato. Tale lista comprenderà anche un numero di istituti di riserva. Solo gli istituti individuati potranno successivamente accreditarsi, compilando *on line* il modulo di partecipazione disponibile sul sito Intranet, area tematica Assistenti di lingua **entro il 3 aprile 2015**, secondo le modalità indicate nella citata nota ministeriale, alla cui attenta lettura si rinvia per ulteriori e più approfondite informazioni.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la prof.ssa Silvia Campanile, all’indirizzo e mail: silvia.campanile@istruzione.it.

Si ringrazia per la sperimentata collaborazione.

Il Direttore Generale
F.to Luisa Franzese