



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici neo immessi in ruolo della Campania

e p.c. Al Dirigente scolastico del Polo regionale per la formazione
I.S. "A. Torrente" di Casoria (NA)

Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Area V
LORO SEDI

Oggetto: **Piano di Formazione per i Dirigenti Scolastici neo assunti nell'a.s. 2019/2020**

MODELLI AUTOCERTIFICAZIONE

Il percorso di formazione riservato ai Dirigenti scolastici neoassunti, di cui alle indicazioni operative fornite da Ministero dell'Istruzione con circolare prot. 7304 del 27.03.2020 e alla riarticolazione illustrata da questo Ufficio con le note prot. 6629 del 27.03.2020 e prot. 8711 del 21.04.2020, comprende due distinte fasi:

- *formazione/autoformazione della durata complessiva di 50 ore, organizzata in parte a distanza con modalità sincrone e asincrone (25 ore), in parte in autoformazione (25 ore);*
- *attività di accompagnamento, comprendente azioni di confronto a distanza con il tutor (15 ore) e attività di autoformazione (10 ore).*

Con la presente nota, si forniscono due distinti modelli di dichiarazione relativi alle fasi di formazione/autoformazione sopra indicate che i DS neoassunti utilizzeranno per autocertificare le attività svolte.

I modelli, opportunamente compilati, andranno firmati in calce con firma digitale, salvati in pdf e inviati all'Ufficio V dell'USR Campania (drca.ufficio5@istruzione.it) e al Polo formativo IS Torrente di Casoria entro e non oltre il **30 giugno 2020**.

Allegati:

- Modello autocertificazione _formazione/autoformazione
- Modello autocertificazione _accompagnamento/autoformazione

Il Direttore Generale

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

AA/AMDN

Annabella Attanasio

Anna Maria Di Nocera

annabella.attanasio@istruzione.it

annamaria.dinocera@istruzione.it